|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование**  **административной процедуры** | **ВЫДАЧА В СВЯЗИ С ИЗМЕНЕНИЕМ ПОЛОВОЙ ПРИНАДЛЕЖНОСТИ**  **ДОКУМЕНТА ОБ ОБРАЗОВАНИИ, ПРИЛОЖЕНИЯ К НЕМУ,**  **ДОКУМЕНТА ОБ ОБУЧЕНИИ** |
| **Номер административной процедуры по Перечню – 6.2.1.** *(в случае ликвидации учреждения образования)* | |
| Документы и (или) сведения,  представляемые гражданином  для осуществления административной процедуры | - заявление  - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  - ранее выданный документ  - свидетельство о рождении  - документ, подтверждающий внесение платы |
| ДОКУМЕНТЫ И (ИЛИ) СВЕДЕНИЯ, ЗАПРАШИВАЕМЫЕ ОТВЕТСТВЕННЫМ ИСПОЛНИТЕЛЕМ | - |
| Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры | - 0,1 базовой величины – за свидетельство об общем базовом образовании, аттестат об общем среднем образовании;  - 0,2 базовой величины – за иной документ об образовании (для граждан Республики Беларусь);  - 1 базовая величина – за дубликат иного документа об образовании (для иностранных граждан и лиц без гражданства);  - бесплатно – приложение к документу об образовании, документ об обучении |
| Максимальный срок осуществления административной процедуры | 15 дней со дня подачи заявления, при необходимости запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц |
| Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры | бессрочно |
| Документы принимаются специалистами службы «одно окно» (отдел по работе с обращениями граждан и юридических лиц администрации Октябрьского района г. Витебска), ул. Смоленская, 9, 1 этаж, тел. 64-95-77, 61-75-44.  Режим работы службы «одно окно»: понедельник, вторник, четверг, пятница – с 08.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00; среда с 11.00 до 20.00, обед с 13.00 до 14.00; суббота с 09.00 до 13.00; воскресенье – выходной.  Ответственное лицо, осуществляющее административную процедуру:  Питаленко Елена Валерьевна, главный специалист отдела по образованию администрации Октябрьского района, каб. 428, тел. 37 52 55  Время осуществления административной процедуры:  Понедельник-пятница с 08.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00 | |