|  |  |
| --- | --- |
| Наименование  административной процедуры | **Принятие решения о выдаче родителю, опекуну (попечителю) предварительного разрешения (согласия) на совершение сделок, противоречащих интересам или влекущих уменьшение имущества ребенка, подопечного** |
| Номер административной процедуры по перечню **– 4.5.** | |
| Документы и (или) сведения  представляемые гражданином  для осуществления административной процедуры | ***- заявление с указанием причин совершения и описанием предполагаемой сделки с имуществом ребенка, подопечного паспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителя, опекуна (попечителя)***  ***- копии документов, подтверждающих принадлежность имущества ребенку, подопечному***  ***- копия кредитного договора – в случае сдачи имущества подопечного в залог***  ***- свидетельство о рождении ребенка, подопечного – (в случае, если подопечный является несовершеннолетним)*** |
| Документы и (или) сведения запрашиваемые ответственным исполнителем | ***-*** |
| Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры | ***бесплатно*** |
| Максимальный срок осуществления административной процедуры | ***15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц*** |
| Срок действия справки или другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры | ***6 месяцев*** |
| ***Ответственное лицо:***  ***Галян Ирина Петровна, главный специалист отдела по образованию, каб. 424, тел 37 96 86***  ***На время отсутствия ответственного лица:***  ***Дубовская Юлия Викторовна, педагог социальный ГУО «Социально-педагогический центр Октябрьского района г. Витебска», каб.424, тел. 37 96 86.***  ***Время осуществления административных процедур:***  ***понедельник-четверг - с 08.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00,***  ***пятница - с 11.00 до 13.00, с 14.00 до 20.00.*** | |