|  |  |
| --- | --- |
| Наименованиеадминистративной процедуры | **Принятие решения об установлении опеки (попечительства) над несовершеннолетним и назначении опекуна (попечителя)**  |
| Номер административной процедуры по перечню **– 4.4.** |
| Документы и (или) сведения представляемые гражданином для осуществления административной процедуры | ***- заявление******- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность кандидата в опекуны (попечители)******- автобиография кандидата в опекуны (попечи­тели)******- одна фотография заявителя размером 30х40 мм******- медицинские справки о состоянии здоровья кандидата в опекуны (попечители), а также членов семьи кандидата в опекуны (попечители)******- документы, подтверждающие отсутствие у ре­бенка родителей либо наличие другого основа­ния для назначения опеки (попечительства)******- письменное согласие родителей (единственно­го родителя) на назначение ребенку опекуна (попечителя) - в случае установления опеки (попечительства) над ребенком, родители ко­торого не могут исполнять родительские обя­занности по уважительным причинам (коман­дировка, болезнь и другие)******- письменное разрешение на установление опеки (попечительства) компетентного органа госу­дарства, гражданином которого является ребе­нок, проживающий (находящийся) на террито­рии Республики Беларусь, - в случае установ­ления над ним опеки (попечительства) посто­янно проживающими на территории Республи­ки Беларусь гражданами Республики Беларусь, иностранными гражданами или лицами без гражданств (за исключением случаев установления опеки (попечительства) над иностранными гражданами и лицами без гражданства, не достигшими 18-летнего возраста, не состоящими в браке и прибывшими на территорию Республики Беларусь без сопровождения законных представителей, ходатайствующими о предоставлении статуса беженца или дополнительной защиты либо убежища в Республике Беларусь, а также над иностранными гражданами и лицами без гражданства, не достигшими 18-летнего возраста, не состоящими в браке и прибывшими на территорию Республики Беларусь без сопровождения законных представителей, которым предоставлены статус беженца или дополнительная либо временя защита или убежище в Республике Беларусь)******- свидетельство о заключении брака - в случае, если кандидат в опекуны (попечители) состоит в браке******- письменное согласие совершеннолетних членов семьи кандидата в опекуны (попечители), проживающих совместно с ним*** |
| Документы и (или) сведения запрашиваемые ответственным исполнителем | ***- справка об отсутствии судимости у лица, желающего быть опекуном (попечителем)******- справка медицинского учреждения об отсутствии в семье у лица, желающего быть опекуном или попечителем, заболеваний, препятствующих принятию в нее ребенка******- решения (определения) суда о лишении родительских прав, признании недееспособным, отстранении от обязанностей опекуна за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей******- справка о размере заработной платы и занимаемой должности лица, желающего быть опекуном или попечителем******- справка о состоянии здоровья ребенка******- справка с места учебы (дошкольного учреждения)******- характеристика ребенка из учреждения образования******- опись имущества, принадлежащего несовершеннолетнему******- акт обследования условий жизни******- - документы, подтверждающие право собственности или права пользования жилым помещением кандидата в опекуны******Граждане вправе представить указанные документы самостоятельно*** |
| Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры | ***бесплатно*** |
| Максимальный срок осуществления административной процедуры | ***1 месяц со дня подачи заявления*** |
| Срок действия справки или другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры | ***до достижения ребенком (детьми)*** ***18-летнего возраста*** |
| ***Документы заявитель подает в отдел по работе с обращениями граждан и юридических лиц администрации Октябрьского района г. Витебска, служба «ОДНО ОКНО», ул. Смоленская, 9, 1 этаж, тел. 64 95 67, 61 75 44*** ***Время осуществления административных процедур: понедельник, вторник, четверг, пятница – с 08.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00, среда – с 11.00 до 20.00, перерыв с 13.00 до 14.00, суббота с 09.00 до 13.00. Выходной - воскресенье.******Ответственное лицо, осуществляющее административную процедуру:*** ***Галян Ирина Петровна, главный специалист отдела по образованию администрации Октябрьского района г. Витебска, ул. Смоленская, 9, 4 этаж, каб. 424, тел 37 96 86******На время отсутствия ответственного лица:******Прихожая Елена Ивановна, заведующий сектором поддержки семей, принявших на воспитание детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей ГУО «Социально-педагогический центр Октябрьского района г. Витебска», каб.424, тел. 37 96 86.*** |