|  |  |
| --- | --- |
| Наименование  административной процедуры | **Принятие решения об установлении опеки (попечительства) над несовершеннолетним и назначении опекуна (попечителя)** |
| Номер административной процедуры по перечню **– 4.4.** | |
| Документы и (или) сведения  представляемые гражданином  для осуществления административной процедуры | ***- заявление***  ***- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность кандидата в опекуны (попечители)***  ***- автобиография кандидата в опекуны (попечи­тели)***  ***- одна фотография заявителя размером 30х40 мм***  ***- медицинские справки о состоянии здоровья кандидата в опекуны (попечители), а также членов семьи кандидата в опекуны (попечители)***  ***- документы, подтверждающие отсутствие у ре­бенка родителей либо наличие другого основа­ния для назначения опеки (попечительства)***  ***- письменное согласие родителей (единственно­го родителя) на назначение ребенку опекуна (попечителя) - в случае установления опеки (попечительства) над ребенком, родители ко­торого не могут исполнять родительские обя­занности по уважительным причинам (коман­дировка, болезнь и другие)***  ***- письменное разрешение на установление опеки (попечительства) компетентного органа госу­дарства, гражданином которого является ребе­нок, проживающий (находящийся) на террито­рии Республики Беларусь, - в случае установ­ления над ним опеки (попечительства) посто­янно проживающими на территории Республи­ки Беларусь гражданами Республики Беларусь, иностранными гражданами или лицами без гражданств (за исключением случаев установления опеки (попечительства) над иностранными гражданами и лицами без гражданства, не достигшими 18-летнего возраста, не состоящими в браке и прибывшими на территорию Республики Беларусь без сопровождения законных представителей, ходатайствующими о предоставлении статуса беженца или дополнительной защиты либо убежища в Республике Беларусь, а также над иностранными гражданами и лицами без гражданства, не достигшими 18-летнего возраста, не состоящими в браке и прибывшими на территорию Республики Беларусь без сопровождения законных представителей, которым предоставлены статус беженца или дополнительная либо временя защита или убежище в Республике Беларусь)***  ***- свидетельство о заключении брака - в случае, если кандидат в опекуны (попечители) состоит в браке***  ***- письменное согласие совершеннолетних членов семьи кандидата в опекуны (попечители), проживающих совместно с ним*** |
| Документы и (или) сведения запрашиваемые ответственным исполнителем | ***- справка об отсутствии судимости у лица, желающего быть опекуном (попечителем)***  ***- справка медицинского учреждения об отсутствии в семье у лица, желающего быть опекуном или попечителем, заболеваний, препятствующих принятию в нее ребенка***  ***- решения (определения) суда о лишении родительских прав, признании недееспособным, отстранении от обязанностей опекуна за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей***  ***- справка о размере заработной платы и занимаемой должности лица, желающего быть опекуном или попечителем***  ***- справка о состоянии здоровья ребенка***  ***- справка с места учебы (дошкольного учреждения)***  ***- характеристика ребенка из учреждения образования***  ***- опись имущества, принадлежащего несовершеннолетнему***  ***- акт обследования условий жизни***  ***- - документы, подтверждающие право собственности или права пользования жилым помещением кандидата в опекуны***  ***Граждане вправе представить указанные документы самостоятельно*** |
| Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры | ***бесплатно*** |
| Максимальный срок осуществления административной процедуры | ***1 месяц со дня подачи заявления*** |
| Срок действия справки или другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры | ***до достижения ребенком (детьми)***  ***18-летнего возраста*** |
| ***Документы заявитель подает в отдел по работе с обращениями граждан и юридических лиц администрации Октябрьского района г. Витебска, служба «ОДНО ОКНО», ул. Смоленская, 9, 1 этаж, тел. 64 95 67, 61 75 44***  ***Время осуществления административных процедур: понедельник, вторник, четверг, пятница – с 08.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00, среда – с 11.00 до 20.00, перерыв с 13.00 до 14.00, суббота с 09.00 до 13.00. Выходной - воскресенье.***  ***Ответственное лицо, осуществляющее административную процедуру:***  ***Галян Ирина Петровна, главный специалист отдела по образованию администрации Октябрьского района г. Витебска, ул. Смоленская, 9, 4 этаж, каб. 424, тел 37 96 86***  ***На время отсутствия ответственного лица:***  ***Прихожая Елена Ивановна, заведующий сектором поддержки семей, принявших на воспитание детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей ГУО «Социально-педагогический центр Октябрьского района г. Витебска», каб.424, тел. 37 96 86.*** | |