|  |  |
| --- | --- |
| Наименованиеадминистративной процедуры | **О даче согласия на залог жилого помещения, в котором проживают несовершеннолетние либо принадлежащего несовершеннолетним** |
| Номер административной процедуры по перечню **– 1.1.4.** |
| Документы и (или) сведения представляемые гражданином для осуществления административной процедуры | ***-***

|  |
| --- |
| ***-заявление*** |
| ***-технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение, являющееся предметом залога*** |
| ***-свидетельства о рождении несовершеннолетних детей*** |
| ***-кредитный договор - в случае обеспечения залогом кредитного договора*** |

 |
| Документы и (или) сведения запрашиваемые ответственным исполнителем | - справка о месте жительства и составе семьи или копия лицевого счета |
| Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры | ***бесплатно*** |
| Максимальный срок осуществления административной процедуры | ***1 месяц*** |
| Срок действия справки или другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры | ***6 месяцев*** |
| ***Документы заявитель подает в отдел по работе с обращениями граждан и юридических лиц администрации Октябрьского района г. Витебска, служба «ОДНО ОКНО», ул. Смоленская, 9, 1 этаж, тел. 64 95 67, 61 75 44*** ***Время осуществления административных процедур: понедельник, вторник, четверг, пятница – с 08.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00, среда – с 11.00 до 20.00, перерыв с 13.00 до 14.00, суббота с 09.00 до 13.00. Выходной - воскресенье.******Ответственное лицо, осуществляющее административную процедуру:*** ***Галян Ирина Петровна, главный специалист отдела по образованию администрации Октябрьского района г. Витебска, ул. Смоленская, 9, 4 этаж, каб. 424, тел 37 96 86******На время отсутствия ответственного лица:******Дубовская Юлия Викторовна, педагог социальный ГУО «Социально-педагогический центр Октябрьского района г. Витебска», каб. 424, тел. 37 96 86.*** |