|  |  |
| --- | --- |
| Наименование  административной процедуры | **О даче согласия на залог жилого помещения, в котором проживают несовершеннолетние либо принадлежащего несовершеннолетним** |
| Номер административной процедуры по перечню **– 1.1.4.** | |
| Документы и (или) сведения  представляемые гражданином  для осуществления административной процедуры | ***-***   |  | | --- | | ***-заявление*** | | ***-технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение, являющееся предметом залога*** | | ***-свидетельства о рождении несовершеннолетних детей*** | | ***-кредитный договор - в случае обеспечения залогом кредитного договора*** | |
| Документы и (или) сведения запрашиваемые ответственным исполнителем | - справка о месте жительства и составе семьи или копия лицевого счета |
| Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры | ***бесплатно*** |
| Максимальный срок осуществления административной процедуры | ***1 месяц*** |
| Срок действия справки или другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры | ***6 месяцев*** |
| ***Документы заявитель подает в отдел по работе с обращениями граждан и юридических лиц администрации Октябрьского района г. Витебска, служба «ОДНО ОКНО», ул. Смоленская, 9, 1 этаж, тел. 64 95 67, 61 75 44***  ***Время осуществления административных процедур: понедельник, вторник, четверг, пятница – с 08.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00, среда – с 11.00 до 20.00, перерыв с 13.00 до 14.00, суббота с 09.00 до 13.00. Выходной - воскресенье.***  ***Ответственное лицо, осуществляющее административную процедуру:***  ***Галян Ирина Петровна, главный специалист отдела по образованию администрации Октябрьского района г. Витебска, ул. Смоленская, 9, 4 этаж, каб. 424, тел 37 96 86***  ***На время отсутствия ответственного лица:***  ***Дубовская Юлия Викторовна, педагог социальный ГУО «Социально-педагогический центр Октябрьского района г. Витебска», каб. 424, тел. 37 96 86.*** | |